

Le présent formulaire est lié au règlement concernant l'octroi de subventions provinciales en faveur des associations et organismes qui organisent des petits déjeuners sains ou qui distribuent des collations saines.

Servir une collation saine ou un petit déjeuner sain est une démarche vers une éducation à l'alimentation équilibrée. Malheureusement, cette action organisée de manière isolée ne représente que les prémices d'un changement de comportement. C'est pour cette raison qu'associer cette démarche à un projet d'établissement ou à des actions de sensibilisation est nécessaire pour favoriser l'adoption de comportements alimentaires sains.

Pas la peine de chercher bien loin, les messages les plus simples sont les plus efficaces. Le but est d'associer la collation saine ou le petit déjeuner sain à des actions de sensibilisation abordant les règles de bases de l'alimentation équilibrée.

Pour obtenir l'aide susmentionnée, la Province demande d'associer le petit déjeuner ou la collation au développement d'un projet ou d'actions pédagogiques axé(es) sur l'alimentation saine.

Le bénéficiaire de la subvention s'engage donc à promouvoir auprès des participants de l'activité pour laquelle il sollicite le bénéfice de la présente subvention les principes d'une alimentation saine et équilibrée.

**Dénomination du groupement organisateur :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Forme juridique (cochez) :**

ASBL

Association de fait (complétez obligatoirement l'annexe 1)

Autre : .....

**Numéro d'entreprise ou de T.V.A. :**

N° .....

Présentation du groupement organisateur : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Interventions sociales**

✉ Square Albert 1<sup>er</sup>, n°1 - 6700 ARLON

☎ 063/212 753

✉ [subventions.social.sante@province.luxembourg.be](mailto:subventions.social.sante@province.luxembourg.be)

Personne responsable du groupement organisateur : .....

Nom et prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Email : .....

Téléphone / GSM : .....

**Personne de contact (à compléter si différent des coordonnées de la personne responsable) :**

Nom et prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Email : .....

Téléphone/ GSM : .....

**Informations bancaires :**

Compte IBAN : BE .....

Au nom de : .....

Adresse : .....  
.....

**Objet de la demande de subvention :**

- **Intitulé du projet :**

.....

- **Date du projet :**

.....

---

**Interventions sociales**

✉ Square Albert 1<sup>er</sup>, n°1 - 6700 ARLON

☎ 063/212 753

✉ [subventions.social.sante@province.luxembourg.be](mailto:subventions.social.sante@province.luxembourg.be)



- **Montant de la subvention sollicitée :**

Petits déjeuners sains : ..... X 2,5€ =

Collations saines : ..... X 1,5€ =

- **Budget détaillé reprenant les recettes et les dépenses :**

**À compléter (ou à joindre en annexe):**

DÉPENSES		RECETTES	
Descriptif	Montant	Descriptif	Montant
<b>TOTAL</b>			

Les aliments composant un petit déjeuner sain et une collation saine sont repris ci-dessous.

Seuls les aliments mentionnés dans la présente liste seront pris en compte pour justifier de l'utilisation du subside accordé.

L'achat de produits en circuits courts ou issus du commerce équitable est obligatoire.

Afin de vous aider dans vos recherches vous pouvez consulter les liens internet suivants :

<http://terroirlux.be>

[www.luxembourg-belge.be/fr/pratique/brochures-cartes/brochures.php](http://www.luxembourg-belge.be/fr/pratique/brochures-cartes/brochures.php)

**Un petit déjeuner sain peut être composé uniquement de :**

- **Produits céréaliers** (de préférence complet)
  - > Pain gris ou complet
  - > Céréales (+lait)

**Interventions sociales**

✉ Square Albert 1<sup>er</sup>, n°1 - 6700 ARLON

☎ 063/212 753

✉ [subventions.social.sante@province.luxembourg.be](mailto:subventions.social.sante@province.luxembourg.be)

- **Produits laitiers :**
  - Boisson lactée aromatisée ou non
  - Yaourt aromatisé ou non
  - Fromage frais
- **Garnitures sucrées :**
  - Confiture
  - Miel
  - Sirop de Liège
  - Chocolat à tartiner
- **Garnitures protéiques :**
  - Jambon - filet de dinde - filet de poulet
  - Fromage
- **Matière grasse :**
  - Matière grasse tartinable
- **Fruits :**
  - Fruits frais (si possible de saison)
  - Fruits secs : raisins, abricots, dattes, rondelles de pomme,...
  - Fruits oléagineux : noix, noisettes, amandes,...
- **Boissons :**
  - Eau
  - Café
  - Lait
  - Tisane
  - Jus de fruits frais ou sans sucres ajoutés

---

**Interventions sociales**

✉ Square Albert 1<sup>er</sup>, n°1 - 6700 ARLON

☎ 063/212 753

✉ [subventions.social.sante@province.luxembourg.be](mailto:subventions.social.sante@province.luxembourg.be)

**Une collation saine peut être composée uniquement de :**

- **Féculents (de préférence complet)**
  - Tartines, sandwichs ou petits pains + confiture, miel ou sirop
  - Barres de céréales aux fruits, biscuits secs.
  - Pain d'épices, pain aux raisins, crêpes ou pop-corn *maison*
- **Produits laitiers**
  - Lait, lait chocolaté (de préférence maison), yaourt, fromage
  - Milk-shake maison (au lait demi-écrémé) : yaourt + un fruit frais mixé
  - Fromage frais aromatisé d'une cuillère de confiture ou d'un fruit coupé
  - Entremets lactés: flan, pudding, riz au lait (si possible fait maison)
- **Fruits :**
  - Un fruit frais de saison
  - Une compote sans sucres ajoutés, une macédoine de fruits, un verre de jus de fruits frais sans sucres ajoutés
  - Fruits secs : raisins, abricots, dattes, rondelles de pomme,...
  - Fruits oléagineux : noix, noisettes, amandes,....
- **Potage maison**
  - Un potage de légumes frais ou surgelés, taillés ou passés, sans ou avec un peu de matières grasses.
- **Boissons :**
  - Eau de préférence
  - Café
  - Lait
  - Tisane
  - Jus de fruits frais ou sans sucres ajoutés

---

**Interventions sociales**

✉ Square Albert 1<sup>er</sup>, n°1 - 6700 ARLON

☎ 063/212 753

✉ [subventions.social.sante@province.luxembourg.be](mailto:subventions.social.sante@province.luxembourg.be)

**A quel(s) support(s) de promotion prévoyez-vous de recourir pour promouvoir votre activité ? (cochez)**

Invitation personnalisée

Toutes boites

Réseaux sociaux

Affiches

Flyers

Spot radio

Spot télévision

Autre : précisez .....

Merci de mentionner sur tout support promotionnel « Avec le soutien de la Province de Luxembourg » et d'apposer sur vos visuels **le logo ad hoc** : [province.luxembourg.be](http://province.luxembourg.be)

**Votre groupement organisateur a-t-il déjà bénéficié d'une subvention provinciale ?**

**Oui** – **Non** (cochez)

Si **oui**, merci de préciser (complétez):

De quel service provincial : .....

Pour quel montant : .....

En quelle année : .....

**Merci de joindre obligatoirement avec toute demande de subvention :**

- Le **budget précis du projet** (recettes et dépenses)
- Le cas échéant, les **justificatifs d'utilisation du subside** précédemment octroyé par la Province de Luxembourg (conformément à **l'annexe 2**)
- **Pour les associations de fait : l'attestation** complétée et signée par 2 membres (**annexe 1**)

---

#### Interventions sociales

✉ Square Albert 1<sup>er</sup>, n°1 - 6700 ARLON

☎ 063/212 753

✉ [subventions.social.sante@province.luxembourg.be](mailto:subventions.social.sante@province.luxembourg.be)

**Pour un suivi de votre demande de subvention, assurez-vous que les documents sont correctement complétés – formulaire et annexe(s) à joindre le cas échéant.**

Toute demande **complète** est à adresser **au moins 6 semaines** avant la date du début de votre projet à l'adresse suivante :

**Service provincial Social et Santé  
Interventions Sociales – Cellule Subventions**

**Square Albert 1<sup>er</sup>, n° 1**

**6700 ARLON**

**[subventions.social.sante@province.luxembourg.be](mailto:subventions.social.sante@province.luxembourg.be)**

Le(s) soussigné(s) .....  
.....  
affirme(nt) sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et complète.

Fait à ....., le .....

**Signature(s)**